

МНЕНИЕ УЧЕНЫХ

УДК 342.56 **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
В СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ РФ**

© 2023 **Н.И. Биюшкина, И.В. Рыбакова**

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

В статье проанализированы и предложены авторские критерии и классификация документов и документооборота, характерных для судебной системы РФ. Отмечено их особое значение для соблюдения принципа законности в судебной деятельности.

Ключевые слова: судебная система, делопроизводство, документооборот, правовое регулирование судебного делопроизводства.



Н.И. Биюшкина

*Заведующий кафедрой судебной
и прокурорской деятельности
юридического факультета
Национального исследовательского
Нижегородского государственного университета
им. Н.И. Лобачевского,
доктор юридических наук, профессор*



И.В. Рыбакова

*Доцент кафедры судебной
и прокурорской деятельности
юридического факультета
Национального исследовательского
Нижегородского государственного университета
им. Н.И. Лобачевского,
кандидат экономических наук*

Судебная деятельность сопровождается созданием и использованием значительного количества документов. Грамотное оформление судебных документов в соответствии с имеющимися правилами обеспечивает в том числе и законность их содержания.

В рамках специальных видов делопроизводства выделяют судебное делопроизводство. Несмотря на распространенность в практической деятельности рассматриваемой категории, официально закрепленного толкования судебного делопроизводства, как и некоторых терминов, относящихся к данной сфере, в настоящее время не имеется.

Так, В.В. Чвириков рассматривает судебное делопроизводство как деятельность в судебной си-

стеме, обеспечивающую обработку информации, организацию документирования и документооборота, а также использования, учёта и хранения судебных документов¹.

Н.А. Латышева считает, что судебное делопроизводство является одним из элементов служебной деятельности организационного характера. Автор подчеркивает, что рассматриваемая категория имеет правовую природу и создает условия для независимого осуществления правосудия². В ранних исследованиях автора встречается расширенная трактовка термина «судебное делопроизводство», под которым понимается «деятельность работников аппарата судов судебной системы Российской Федерации в рамках исполнения должностных обязанностей

под непосредственным руководством судей в условиях организационного управления со стороны уполномоченных государственных органов на основе процессуального и ведомственного нормативно-правового регулирования в целях документационного обеспечения судопроизводства»³.

Проведя глубокое всестороннее исследование, Н.А. Латышева доказывает, что судебное делопроизводство является элементом судебного администрирования⁴. Кроме того, судебное делопроизводство рассматривается не только как деятельность сотрудников в аппарате суда, но и как система научных знаний о содержании обеспечения судебной деятельности⁵.

Видом деятельности, обеспечивающим документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов в сфере судопроизводства, называют судебное делопроизводство М.А. Пеленицына, А.О. Яценко, А.А. Фирсова, Е.Г. Алавердян. Таким образом, исследователи подчеркивают принадлежность судебного делопроизводства к видам общего делопроизводства. Однако, уточняя определение, они ограничивают деятельность судебной системой⁶.

Как особую деятельность аппарата федерального суда, регулируемую правовыми нормами, рассматривают судебное делопроизводство В.А. Бобринев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин⁷.

А.Ю. Чурилов судебное делопроизводство определяет через состав понятия, включая в него все этапы прохождения документов⁸.

В целом все авторы, исследующие данную проблематику, говорят о судебном делопроизводстве, либо не давая конкретной трактовки указанного определения, идентифицируя его как собственно общепринятое понятие делопроизводства, либо, как рассмотрено выше, выделяют самостоятельный вид делопроизводства.

Делопроизводство в суде регулируется нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру и сроки создания, обработки, использования, хранения и уничтожения документов. К таким нормативно-правовым актам относятся:

– Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утв. Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П) (ред. от 07.12.2022)⁹;

– Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах

городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»¹⁰;

– Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»¹¹;

– Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 29.09.2021) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах»¹².

Ни один из перечисленных документов в настоящее время не содержит рассматриваемое понятие «судебное делопроизводство».

Первым критерием, определяющим особенности документов и документооборота в судебной сфере, предлагаем выделить целеполагание правосудия. Исходя из этого критерия, выделим первую группу документов и соответствующего документооборота. Например, исковое заявление, повестка, протокол судебного заседания, судебное решение, исполнительный лист и многие другие документы.

В этой связи определим судебное делопроизводство как оформление деятельности суда, направленной на защиту законных прав и интересов граждан, на восстановление нарушенных личных, имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов граждан и государства. Соответственно, делопроизводство соотносится с правосудием как философские понятия форма и содержание, где делопроизводство, выраженное в документообороте как бумажном, так и электронном, представляет собой форму, в которую на законных основаниях суд облакает свою профессиональную деятельность.

Вторым критерием считаем возможным предложить организацию деятельности органов правосудия. В соответствии с данным критерием следует выделить акты, определяющие статус судов РФ и судей, например Конституция РФ, Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции», Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1 (в ред. от 19.12.2022 № 532-ФЗ) и другие.

Третья группа документов и документооборота – это акты, регулирующие трудовые отношения работников аппарата суда и судейского корпуса, например трудовой договор, приказ о назначении, приказ об увольнении, указ Президента о назначении и другие.

Четвертая группа документов – это акты, устанавливающие форму, порядок создания, оборота, хранения и уничтожения документов о деятельности судебных органов. Например, инструкции по судебному делопроизводству.

К пятой группе относятся документы материально-технического характера, регулирующие порядок эксплуатации здания суда, проведения инвентаризации, оказания коммунальных услуг и т.д. и соответствующий документооборот.

Можно согласиться с Н.А. Латышевой, отмечающей, что в монографических исследованиях содержание категории «судебное делопроизводство» часто раскрывается через его отдельные черты или признаки¹³.

Судебное делопроизводство и документооборот имеют общие черты, объединяющие их с делопроизводством и документооборотом, осуществляемыми предприятиями и организациями, поскольку основываются на общих принципах организации делопроизводства и документооборота в РФ, а также специфические признаки.

Перечислим общие, объединяющие признаки:

- документы идентично проходят все этапы с момента их поступления (создания) до момента передачи на постоянное хранение или уничтожение в порядке, установленном законом;

- оформление реквизитов документов осуществляется в соответствии с государственным стандартом;

- использование делового стиля составления текста документа;

- законодательством регулируются сроки исполнения документов;

- использование программного обеспечения для осуществления процесса делопроизводства;

- официальные документы обладают специфическим свойством, сообщаемым им действующим законодательством, а именно – юридической силой, и, как следствие, они являются обязательными к исполнению.

Сформулированное выше понятие позволяет выделить и охарактеризовать специфические черты судебного делопроизводства и документооборота:

- документы и документооборот реализуют цели суда, его функции;

- производятся в государственных интересах осуществления правосудия;

- нацелены на максимальную защиту прав и законных интересов граждан и государства;

- нормативное правовое основание ведения судебного делопроизводства, базирующееся на общих и специальных нормах;

- судебное делопроизводство и документооборот регулируются правилами (инструкциями по делопроизводству), особенности применения которых зависят от того, для каких судов и какого уровня судебной системы они предназначены;

- только работники аппарата судов как государственные гражданские служащие могут являться непосредственными исполнителями норм судебного делопроизводства и документооборота;

- создаваемые в делопроизводстве документы являются обязательными к исполнению;

- масштабное внедрение и использование современных технологий в судебное делопроизводство. Благодаря внедрению системы ГАС «Правосудие» осуществляется более эффективное взаимодействие граждан и органов правосудия. Верховным Судом РФ используется Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство», которая является элементом Автоматизированной информационной системы Верховного Суда РФ.

Делопроизводство и документооборот в судебной системе можно классифицировать по следующим критериям.

1. По виду информации, циркулирующей в суде: секретное делопроизводство и документооборот; несекретное делопроизводство и документооборот; архивное делопроизводство и документооборот.

2. С учетом особенностей процесса:

- делопроизводство и документооборот по уголовным делам;

- делопроизводство и документооборот по гражданским делам;

- делопроизводство и документооборот по административным делам;

- делопроизводство и документооборот по арбитражным делам.

3. В зависимости от статуса суда, в котором организуются и ведутся делопроизводство и документооборот:

- делопроизводство и документооборот в федеральных судах;

- делопроизводство и документооборот в судах субъектов РФ.

4. В соответствии с процессуальной функцией, осуществляемой судом, выделяют: делопроизводство и документооборот в суде первой инстанции и последующих инстанций, в апелляционных и кассационных судах, в Верховном Суде РФ и Конституционном Суде РФ.

5. В соответствии с порядком ведения делопроизводства и документооборота в суде: делопроизводство и документооборот, осуществляемые без использования и с использованием специализированных автоматизированных информационных систем.

Классификация судебного делопроизводства по критерию, связанному с функционалом работников аппарата суда, представлена в работе В.А. Бобренева, О.Н. Диордиевой, Г.Т. Ермошина¹⁴.

Предложенная и проанализированная классификация судебного делопроизводства и документооборота напрямую зависит от ряда выделенных критериев. К таковым предлагается отнести: цели и задачи, реализуемые органами правосудия, особенности структурирования судебной системы, виды судебного процесса, статус судов, субъекты делопроизводительной деятельности, порядок ведения делопроизводства в суде. Представленное многообразие критериев классификации судебного документооборота и делопроизводства определяет его многоуровневый, дифференцированный характер, требующий особого детального, пристального изучения с целью наиболее эффективного владения навыками судебного делопроизводства и документооборота в судах как одного из наиболее сложных, непосредственно обеспечивающих соблюдение законности в сфере правосудия.

Библиографический список

1. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // СПС «КонсультантПлюс»

[Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 25.12.2021).

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 15.12.2022).

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 29.09.2021) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 25.12.2021).

4. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П) (ред. от 07.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 15.12.2022).

5. Латышева Н.А. Понятие и сущностные характеристики судебного делопроизводства [Текст] / Н.А. Латышева // Российское правосудие. – 2014. – № 2 (94). – С. 65–73.

6. Латышева Н.А. Судебное делопроизводство [Текст]: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – М.: РГУП, 2021. – 268 с.

7. Организация судебной деятельности [Текст]: учебник / В.А. Бобреньев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.]; под ред. В. В. Ершова. – М.: РГУП, 2016. – 390 с.

8. Пеленицына М.А., Яценко А.О., Фирсова А.А., Алавердян Е.Г. Судебное делопроизводство [Текст]: учебное пособие / М.А. Пеленицына, А.О. Яценко, А.А. Фирсова, Е.Г. Алавердян. – Симферополь: ООО «Издательство Типография «Ариал», 2022. – 264 с.

9. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Текст]: учебное пособие / В.В. Чвириков. – М.: РГУП, 2016. – 335 с.

10. Чурилов А.Ю. Юридическое делопроизводство [Текст]: учебное пособие для вузов / А.Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 285 с.

¹ Чвириков В. В. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: РГУП, 2016. С. 19.

² Латышева Н.А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. С. 11.

³ Латышева Н.А. Понятие и сущностные характеристики судебного делопроизводства // Российское правосудие. 2014. № 2 (94). С. 70.

⁴ Латышева Н.А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. С. 12.

⁵ Там же. С. 16.

⁶ Пеленицына М.А., Яценко А.О., Фирсова А.А., Алавердян Е.Г. Судебное делопроизводство: учебное пособие. Симферополь: ООО «Издательство Типография «Ариал», 2022. С. 7.

⁷ Организация судебной деятельности: учебник / В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.]; под ред. В.В. Ершова. М.: РГУП, 2016. С. 114.

⁸ Чурилов А.Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство «Юрайт», 2023. С. 204.

⁹ Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П) (ред. от 07.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 15.12.2022).

¹⁰ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 15.12.2022).

¹¹ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 25.12.2021).

¹² Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 29.09.2021) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru (дата обращения: 25.12.2021).

¹³ Латышева Н.А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. С. 11.

¹⁴ Там же. С. 117.

ORGANIZATION AND LEGAL REGULATION OF OFFICE WORK IN THE JUDICIAL SYSTEM OF THE RUSSIAN FEDERATION

N.I. Biyushkina

*Head of the Department of Judicial and Prosecutorial Activity of the Law Faculty
of the Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod, Doctor of Sciences (Law), Professor*

I.V. Rybakova

*Associate Professor of the Department of Judicial and Prosecutorial Activity
of the Law Faculty of the Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod, Candidate of Sciences (Economic)*

The article analyzes approaches to the definition of the essence of judicial proceedings, defines the features of its legal regulation. The authors have formed a classification of types of judicial record keeping, taking into account the peculiarities of the functioning of the judicial system.

Keywords: judicial system, clerical work, legal regulation of judicial clerical work.